ANUNȚ!

Consiliul Societății S.A. ”Apă-Canal Strășeni”

anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante a organului executiv (unipersonal) - administratorul/directorul S.A. ”Apă-Canal Străseni” .

1. Scopul și sarcinile de bază ale funcției:

Conducerea operativă și eficientă a activității economico-financiare și tehnice a S.A. ”Apa-Canal Strășeni”, asigurarea prestării continuie și calitative a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, administrarea patrimoniului societății și executarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului Societății.

2. Condițiile pentru înscriere la concurs:

Pentru funcţia de director al S.A.”Apă-Canal Strășeni” poate candida persoana care corespunde următoarelor cerinţe:

a) cunoaşte limba română;

b) deţine studii superioare tehnice și inclusiv studii in domeniu conform prevederilor Legii nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

c) a activat în funcţii de conducere managerială la întreprinderile de prestare a serviciilor comunale;

d) cunoaşte cel puțin o limbă de circulaţie internațională;

e) nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;

f) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie;

g) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

h) nu este condamnată, prin hotărâre definitivă şi irevocabilă a instanţei de judecată, pentru infracţiuni de corupţie, care cade sub incompatibilităţile şi restricţiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale.

3. Actele necesare pentru înscriere la concurs – Dosarul de participare:

Candidații vor depune personal sau prin e-mail (cu semnătură electronică), următoarele documente:

a) Cerere de înscriere la concurs (cu indicarea funcției pentru care candidează și a datelor de contact);
b) Copia buletinului de identitate;
c) Curriculum Vitae (CV) actualizat (în format Europass);

d) Scrisoarea de motivare și Viziunea (Proiectul) privind eficientizarea activității economico-financiare a societății pe acțiuni ”Apă-Canal Strășeni” pe un termen de 5 ani;
e) Copia diplomei de studii superioare şi a suplimentului la diplomă (sau a actelor care atestă echivalarea studiilor, după caz);
f) Referințe profesionale (nu mai puțin de două) şi adeverința care confirmă vechimea în muncă și experiența managerială;
g) Cazier judiciar;
h) Declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de director al S.A.”Apă-Canal Strășeni”, conform anexei nr. 4 la Regulament cu privire la organizarea şi desfăşurarea concursului pentru desemnarea în funcție a organului executiv (unipersonal) administratorul/ directorul S.A. ”Apă-Canal Strășeni”.
i) Copiile certificatelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecţionare/specialitate;
j) Certificatul care atestă cunoaşterea unei limbi de circulaţie internațională.
k) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile documentelor prezentate în dosarul de concurs se prezintă de către candidat împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină la sediul Societății pînă la data şi ora stabilită în informația despre concurs. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

4. Etapele desfășurării concursului:

Concursul se va desfășura în două etape:

- **Etapa I:** Preselecția candidaților în baza dosarelor depuse (verificarea îndeplinirii condițiilor de participare);
- **Etapa II:** Interviul și prezentarea Viziunii (Proiectului) privind dezvoltarea și eficientizarea activității S.A.”Apă-Canal Strășeni” în fața membrilor Consiliului societății.

5. Termenul – limită și locul depunerii dosarelor:

- **Data-limită de depunere a dosarelor:** 03 decembrie 2026, ora 16:00
- **Adresa de depunere:** mun.Strășeni, str. M.Eminescu 24, sediul S.A.”Apă-Canal Strășeni”.
- **E-mail pentru depunere online/informații:** imacstraseni@gmail.com
- **Telefon de contact: 023723695**
  Persoane de contact: Vlasic Valentina, președintele Consiliului societății
  Marola Alina, secretara Consiliului societății

6. Bibliografia recomandată pentru interviu:

- Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 (prevederile privind persoanele juridice și administrarea acestora);

- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
- Legea nr.1134/1997 privind societățile pe acțiuni;
- Legea nr303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii , apei, transporturilor și serviciilor poștale;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.82/2017 integrității;
- Legea contabilității și raportări financiare nr.287/2017;
- Hotărârea ANRE nr.355/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Hotărârea ANRE nr.249/2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la indicatorii de performanță a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Hotărârea ANRE nr.489/2019 privind aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate;
- Statutul S.A.”Apă-Canal Strășeni” și regulamentele interne ale societății.